



## *Bienvenue au Laboratoire J.L. Lagrange*

Dans ce livret, vous trouverez les informations suivantes:

Page 2: et 3 : Présentation du Laboratoire J.L. Lagrange

Page 4 et 5 : Fonctionnement du Laboratoire

Page 6 et 7: Informations pratiques

# PRESENTATION DU LABORATOIRE

## Qui sommes-nous?



Le laboratoire J.-L. LAGRANGE est une Unité Mixte de Recherche (UMR 7293) de [l'Observatoire de la Côte d'Azur](#), du [CNRS](#) et de [l'Université de Nice-Sophia Antipolis](#). C'est un laboratoire pluridisciplinaire qui regroupe des équipes d'astrophysique (planétologie, physique stellaire et solaire, galaxies et cosmologie), de mécanique des fluides, et de traitement du signal et images. Des compétences transverses en instrumentation pour l'observation astronomique à haute résolution spatiale et en calcul à haute performance sont au cœur des capacités des équipes pour développer de nouvelles théories et modèles et de les confronter à des observations acquises sur les grands télescopes au sol et dans l'espace. Le laboratoire LAGRANGE a été formé au 1er janvier 2012 par la fusion du Laboratoire FIZEAU et du Laboratoire CASSIOPEE. Le personnel ainsi que les moyens matériels du laboratoire sont actuellement répartis sur 3 sites : Observatoire de la Côte d'azur au Mont Gros — Nice, Université de Nice sur le campus de Valrose et plateau de Calern.

Les activités en instrumentation pour l'observation astronomique sont centrées autour de l'interférométrie différentielle, les concepts avancés en interférométrie et en imagerie à très haute dynamique.

Le laboratoire LAGRANGE est à la tête d'un consortium européen développant [MATISSE](#), un instrument de seconde génération pour l'interféromètre VLT de l'ESO, faisant suite à l'instrument [AMBER](#) qui se trouve maintenant en exploitation au VLT. Une station de contrôle à distance de l'interféromètre [CHARAVEGA](#) situé au Mont Wilson en Californie est disponible à l'Observatoire de la Côte d'Azur. Une R&D de pointe est développée autour des nouveaux concepts en imagerie pour préparer l'instrumentation sur futur "Extremely Large Telescope" (ELT) européen. Le laboratoire est également impliqué dans plusieurs missions spatiales, particulièrement dans la mission [Gaia](#) de l'ESA avec un rôle majeur dans le traitement et l'analyse des données, dans la mission Euclid, et dans le projet [Marco Polo-R](#), porté avec l'Observatoire de Paris, visant le retour d'échantillons d'un astéroïde. Ces projets instrumentaux sont soutenus par des compétences uniques en simulations numériques, comme par exemple sur la dynamique du Système Solaire primitif ('modèle de Nice') ou sur la turbulence, en traitement massif de données autour des projets Gaia, Euclid, LOFAR et SKA, et par le développement de méthodes innovatrices en traitement du signal.



Le laboratoire met un accent important sur la formation, pilotant le nouveau Master [IMAG2E](#) et accueillant une trentaine de doctorants, sur les collaborations internationales avec de nombreux visiteurs de longue durée au laboratoire, et organisant plusieurs [conférences internationales](#) chaque année.



## Le mot du Directeur

Bienvenue au laboratoire Lagrange!

Notre laboratoire a une approche pluridisciplinaire, regroupant des instrumentalistes, des modélisateurs, des observateurs et des théoriciens.

Des projets innovants naissent souvent par la mise en commun d'idées et d'expertises différentes.

Je souhaite donc vous encourager à aller

au-delà du projet particulier auquel vous vous consacrez et à entrer en discussion avec vos collègues: c'est la raison même du laboratoire.

Bon travail et bons échanges!

*Thierry Lanz*

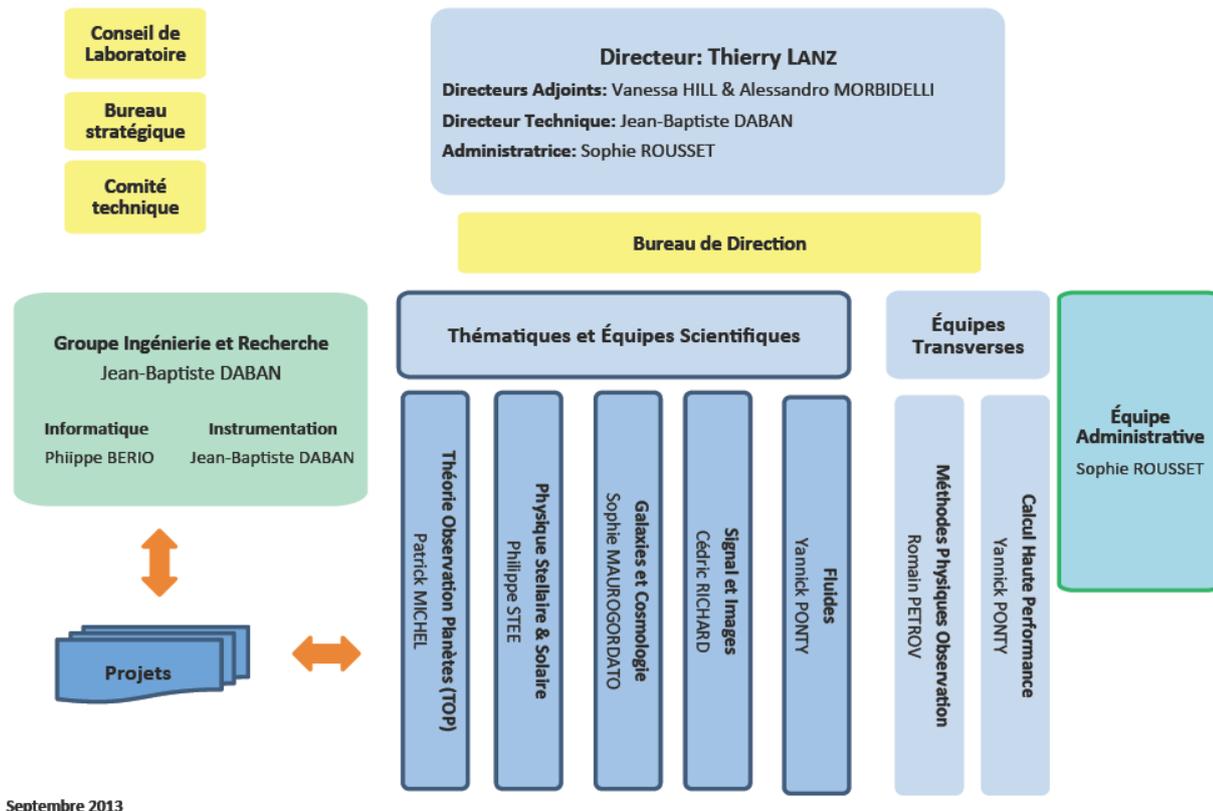
<https://lagrange.oca.eu/>

# PRESENTATION DU LABORATOIRE

## Organigramme

Effectifs au 01/09/2013 :

- 108 permanents
- 30 doctorants
- 10 post-doc et chercheurs associés



Septembre 2013

## Les tutelles



### L'OCA

**Missions** : recherche, observation, formation, diffusion des connaissances

**Localisation sur 4 sites géographiques** : site du Mont Gros, Valrose (campus de la faculté de sciences de l'Université de Nice Sophia Antipolis), Sophia Antipolis, site d'observation du plateau de Calern.

**Effectifs** : 450 personnes

**Thématiques** : sciences de la Terre et de l'Univers

**Unités** : 3 laboratoires de recherche (Artémis, Géoazur, Lagrange) ; 1 unité hébergée (LISE) ; 1 unité de services (UMS Galilée) <https://artemis.oca.eu/> - <https://geoazur.oca.eu/> - <https://lagrange.oca.eu/>

**Directeur** : Farrokh Vakili

Le **CNRS** : Le Centre national de la recherche scientifique est un organisme public de recherche (Etablissement public à caractère scientifique et technologique, placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche). Il produit du savoir et met ce savoir au service de la société.

Les contacts (Valorisation, RH CNRS) se trouvent en région. Le Laboratoire Lagrange est lié à la Délégation Régionale de la Côte d'Azur **DR20** basée à Sophia Antipolis.

L'Université de Nice-Sophia-Antipolis (**UNS**) :

Sur le campus de la Faculté des sciences de Valrose, l'UNS accueille des étudiants, des Laboratoires et –entre autre – École Doctorale en Sciences Fondamentales et Appliquées - **ED.SFA**



**Action sociale** : Trois comités d'action sociale en fonction de l'employeur :

**Le CASOCA** : Comité d'Action Sociale de l'OCA

**Le CAES** : Comité d'Action et d'Entr'aide Sociale du CNRS

**Le CASUN** : Comité d'Action Sociale de l'Université de Nice

# FONCTIONNEMENT DU LABORATOIRE

## Mes premières démarches à l'arrivée :

### L'administration du Laboratoire :

A votre arrivée, nous vous invitons à rencontrer le ou la gestionnaire de votre équipe.

Il faudra lui remettre les fiches suivantes dûment remplies: fiche de renseignement personnel, fiche d'approbation du règlement intérieur, accord de confidentialité, la charte informatique signée.

Si votre compte informatique n'est pas activé, consultez les informations en page 6 de ce livret.

### Hygiène et Sécurité :

Vous devez avoir connaissance des [règles de sécurité](#) de votre environnement de travail. Vos [contacts](#) en prévention des risques sont sur le site web du Laboratoire. Et en page 7 du livret.

**Autres infos pratiques: Nous vous invitons à consulter la rubrique Ressources humaines de l'OCA pour plus d'infos sur votre installation (caution, compte bancaire, remboursement partiel titre de transport etc...): <https://www-intranet.oca.eu/spip.php?rubrique404>**



| EQUIPE                   | GESTIONNAIRE          |
|--------------------------|-----------------------|
| Fluides                  | Rose Pinto            |
| Galaxies                 | Sylvie Goletto        |
| GIR                      | Gérard Bianchéri      |
| Planétologie             | Cathy Blanc Farrugia  |
| Stellaire                | Isabelle Lapassat     |
| SI                       | Delphine Saissi       |
| Enseignement, stagiaires | Jocelyne Bettini      |
| Facturation              | Monique Dellapina     |
|                          | Resp.. Sophie Rousset |

Équipe administrative du laboratoire joignable à [Admin-lagrange@oca.eu](mailto:Admin-lagrange@oca.eu)

## Le règlement intérieur (extrait) :

### Horaires journaliers, accès aux locaux, travail isolé

La plage horaire sera en principe comprise dans la plage horaire d'ouverture du laboratoire, fixée de **7h30 à 20h00 du lundi au vendredi**. Tous les personnels doivent être en service pendant la plage horaire commune de fonctionnement, définie de **10h00 à 12h00** et de **14h00 à 16h00**.

Pour l'ensemble des personnels, la pause méridienne est de 45 minutes minimum, sans toutefois excéder deux heures. Elle doit être prise **entre 12h00 et 14h00**.

Après accord du Directeur et sous condition des nécessités de service, certains personnels peuvent pratiquer un horaire décalé par rapport à la plage horaire d'ouverture du laboratoire.

**L'accès aux locaux en dehors de ces plages doit être expressément et nommément autorisé par le Directeur de l'Unité.**

**Fermeture du site (Mont-Gros ou Valrose):**

Les périodes de fermeture s'appliquent à tout le personnel du site.

### Confidentialité :

Chacun est tenu de respecter la confidentialité des travaux qui lui sont confiés ainsi que ceux de ses collègues.

### Publications :

Les publications des membres de l'Unité doivent faire apparaître l'appartenance à l'Unité et le rattachement aux tutelles sous la forme : *Laboratoire Lagrange, Université de Nice-Sophia Antipolis, CNRS, Observatoire de la Côte d'Azur, BP 4229, 06304 Nice cedex 4.*

[Version complète sur le web.](#)

## Divers :

### Les congés, les absences

Les congés de tout le personnel (permanent et non permanent) sont gérés sur le logiciel [AGATE](https://agate.cnrs.fr) (<https://agate.cnrs.fr>).

**Votre contact:** [Jocelyne.bettini@oca.eu](mailto:Jocelyne.bettini@oca.eu)

**Les arrêts maladie sont à adresser au Directeur du Laboratoire. Votre reprise (quelle que soit la durée, doit faire l'objet d'un PV de reprise. Merci de contacter votre gestionnaire dès votre retour).**

### Vous êtes doctorant?

Une réunion obligatoire a lieu le 3<sup>e</sup> lundi de chaque mois sur le site du Mont-Gros. Elle est organisée par E. Lega et C. Ferrari et vous permettra de connaître les autres doctorants, de présenter vos travaux, de partager votre expérience et poser vos questions. Contactez-les pour vous faire inscrire sur la liste email des doctorants.

# FONCTIONNEMENT DU LABORATOIRE



## Les missions et déplacements :

Vous êtes en **mission** lorsque vous vous déplacez dans le cadre de votre activité professionnelle, hors de votre résidence administrative et familiale.

### Avant votre départ :

1/ vous devez **obligatoirement** établir [une demande d'ordre de mission](#) (autorisation de déplacement) qui va vous permettre : de bénéficier d'une garantie d'assurance en cas d'accident et d'obtenir, si besoin, le remboursement des frais engagés (mission avec frais). N'oubliez pas d'identifier les séjours à titre privé

Assurez-vous que le responsable scientifique du budget est d'accord avec la dépense à venir.

2/ Réservez vous-même en ligne votre titre de transport et votre hôtel dans le cadre du marché (simbad pour dépense CNRS ou seemore pour dépense OCA voir infos ci-contre).

### Durant le séjour :

- Mettre de côté les justificatifs de frais !

- Privilégiez l'utilisation de la carte affaire corporate CNRS. Rappel des règles d'utilisation [ici](#).

**Au retour de votre mission**, présentez votre état de frais à votre gestionnaire accompagné des pièces justificatives suivantes :

- tous les originaux de tous les justificatifs nécessaires au remboursement, **y compris le mémo de voyage avec les horaires d'atterrissage et de décollage, la preuve de votre participation à la conférence (liste de participants, programme avec talk...)**

- votre ordre de mission ou l'original de votre convocation.

Pour info: conditions de remboursement [CNRS](#), [OCA](#)



### Les réservations:

1/ Dépense CNRS sur Simbad : Réservez en ligne sur <http://www.simbad.cnrs.fr/> en identifiant votre gestionnaire comme valideur.

Plus d'infos en cliquant sur l'image ou <http://www.dgdr.cnrs.fr/achats/agence/simbad.htm>

2/ Dépense OCA en contactant l'agence de voyage Seemore :

[info@seemore.fr](mailto:info@seemore.fr) (ou tél: 04.93.88.10.27).

Indiquez votre demande à l'agence qui vous enverra un devis. Transmettez ce devis à votre gestionnaire qui établira un Bon de Commande.

## Les commandes et frais d'inscription :

Pour les frais d'inscription et autres achats en ligne, merci de vous adresser en priorité à votre gestionnaire qui utilisera la carte achat du Laboratoire.



## Notre site web :

Informations disponibles à deux niveaux :

Externe/Interne

Votre contribution :

- Vous pouvez créer votre page personnelle
- Vous pouvez publier en ligne des articles et annoncer des manifestations

Votre contact: [Catherine.Renaud@oca.eu](mailto:Catherine.Renaud@oca.eu)

*Astuce: les raccourcis vers les formulaires (missions, congés, publications...) se trouvent sur la première page de l'intranet du laboratoire (cliquez sur les images).*



## A l'OCA:



### Les moyens informatiques: Direction du Système d'Information).

A l'arrivée: ouvrir un compte, accéder au réseau, le wifi, le code pour photocopier, les FAQ

Le site de la Direction du Système d'Information de l'Observatoire de la Côte d'Azur a pour vocation de partager les informations concernant les outils informatiques mis à la disposition des membres de l'Observatoire.

Vous y trouverez entre autres les conditions d'accès à ces ressources et tout particulièrement [la charte informatique de l'OCA](#), dont l'acceptation est un pré-requis non négociable de toute utilisation des ressources informatiques de l'établissement.

[Son intranet](#) permet aux utilisateurs des ressources informatiques de l'établissement d'[accéder aux divers outils mis à leur disposition](#), de [consulter la FAQ](#) répondant aux questions les plus fréquentes,...

Un problème, une demande? Faites un ticket sur [Le Helpdesk](#).

Vous pouvez faire une requête auprès des services suivants:

- Service 'Annuaire' (Demandes de mises à jour de l'annuaire de l'OCA)
- Service 'CRIMSON' (Mésocentre de Calcul (CRIMSON))
- Service 'DSI' (Direction des Systèmes d'Information de l'OCA)
- Service 'DPI Nice et Service Technique' (Direction du Patrimoine Immobilier de Nice)
- Service 'SI-Nice' (Service intérieur, Site de Nice)
- Service 'LAGRANGE' (Informatique Lagrange)
- Service 'Picard-Sol' (Projet Picard-Sol)
- Service 'Registre SST' (Registre de Santé et de Sécurité au Travail)
- Service 'SLC' (Service de Logistique Culturelle)

**Bibliothèque:** Pensez à vous inscrire à la bibliothèque. Tous les renseignements sur la page [web](#) du site de l'OCA.

**Séminaires de l'OCA:** Tous les mardis matin. **Votre participation à ces séminaires est vivement recommandée** afin de favoriser les contacts avec des chercheurs de spécialités différentes.

#### La restauration:

\* **Mont-Gros:** Un restaurant vous accueille tous les jours (achat des tickets à l'accueil + [tarifs](#)). Par ailleurs, chaque bâtiment est équipé d'une salle de repos.

\* **Valrose:** - CROUS Montebello : <http://www.crous-nice.fr/resto2.php> sur le Campus de Sciences

- Restauration centre des impôts: ARA 06 (Ex Aurain) : <http://www.cote-azur.cnrs.fr/Guide/SocialeGuide/GuideRestauration> .22 rue Joseph Cadé

**Les réservations de salle :** accessible sur le site de l'OCA <https://www-g.oca.eu/intranet/reservations/?idroom=2>

#### Les autres livrets d'accueils :

L'OCA: [https://www-intranet.oca.eu/IMG/pdf/Livret\\_Accueil\\_.pdf](https://www-intranet.oca.eu/IMG/pdf/Livret_Accueil_.pdf)

L'UNS: <http://wiki.unice.fr/display/INTRANET/Livret+d%27accueil+des+personnels>

# INFORMATIONS PRATIQUES

## Les numéros utiles:



### MONT GROS:

Gardien (C. Capriani): 06.26.79.73.30

Accueil : 9 ou 04.92.00.30.11

L'Ingénieur Hygiène et Sécurité (JF Bernadac) : 06.20.38.09.17

Réservation repas : 3011 - avant 10h00.

Assistant prévention Labo: B. Pichon (0492003183)

### VALROSE:

Assistant prévention Labo: C. Dimur (0492076574)

Hygiène et sécurité Campus Valrose:

Ingénieur et sécurité Campus : Julien Carignano: Tél. 04 92 07 60 87)

LOGE : Tél. 04 92 07 69 39 ou 9

Infirmierie : 04 92 07 61 99

## Les numéros d'urgence:

POLICE SECOURS: 17 ou 112

POMPIERS : 18

SAMU : 15



## Installation sur Nice et Infos externes diverses



- Logement et Caution solidaire: <http://www.lokaviz.fr/>
- Ville de Nice : <http://www.nice.fr/>
- Les transports : <http://www.lignesdazur.com/> (Bus et tramway)
- Calculer son itinéraire (Bus et Tram) : <http://www.ceparou06.fr/>
- Plan de Nice interactif : <http://www.plan-nice.org/>
- Le portail des étudiants azuréens : <http://etudiants.nice.fr/> (recommandé y compris pour les non-étudiants avec version anglaise et espagnole – infos pratiques, logements, sorties, transports, bon plans etc...)
- Le conseil général des Alpes Maritimes : <http://www.cg06.fr/>
- La mairie et les services publics : <http://www.nice.fr/Collectivites/Demarches-administratives>
- La préfecture : <http://www.alpes-maritimes.pref.gouv.fr/>
- L'accueil des étrangers en préfecture : <http://www.alpes-maritimes.pref.gouv.fr/Vos-demarches/Etrangers>
- Service public pour les étrangers en France : <http://vosdroits.service-public.fr/particuliers/N20306.xhtml>
- CAF et Assurance maladie : affiliation et remboursements des soins : <http://vosdroits.service-public.fr/particuliers/N418.xhtml>
- Impôts: <http://www.impots.gouv.fr/>
- Le coin des enfants : <http://www.recreanice.fr/> (tous les parcs, sorties, spectacles pour les 0-12 ans)...pensez à vérifier si le **CASOCA** ne vous propose pas des tarifs intéressants !